

**ZARZĄDZENIE NR GKM/145/2019**

**WÓJTA GMINY STAROGARD GDAŃSKI**

**z dnia 31 grudnia 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Starogard Gdański, zlokalizowanego na terenie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych „STARKOM” Sp. z o.o. przy ul. Tczewskiej 22 w Starogardzie Gdańskim**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 3 ust. 2 pkt 6 i art. 3 ust. 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r. poz. 2010) , § 11 ust. 2 pkt 1 i 2 uchwały nr XV/147/2019 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Starogard Gdański (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2019 r. poz. 5626) oraz § 2 ust. 3 i § 4 ust. 1 uchwały nr XV/148/2019 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2019 r. poz. 5717), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Starogard Gdański, zlokalizowanego na terenie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych „STARKOM” Sp. z o.o. przy ul. Tczewskiej 22 w Starogardzie Gdańskim, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA**  
*Magdalena Fore-Cherek*

## **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

**Gminy Starogard Gdański**

**prowadzonego przez PUK STARKOM Sp. z o.o., 83-200 Starogard Gdański, ul. Tczewska 22**

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w PUK STARKOM, zwany dalej PSZOK.

2. Operatorem PSZOK jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „STARKOM” Sp. z o.o., zwane dalej PUK STARKOM.

### Rozdział 2

#### Funkcjonowanie PSZOK

§ 2. 1. PSZOK zlokalizowany jest na terenie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych „STARKOM” Sp. z o.o., 83-200 Starogard Gdański, ul. Tczewska 22. Wjazd na teren PSZOK odbywa się bramą od ulicy Tczewskiej, oznakowaną tablicą informacyjną.

2. PSZOK przyjmuje odpady przez cały rok, w następujących dniach: wtorek, środa, czwartek w godzinach od 13.00 do 17.00 oraz w piątki i soboty w godzinach od 8.00 do 12.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane.

4. PSZOK jest oznakowany, ogrodzony i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.

5. Teren PSZOK – u jest całodobowo monitorowany.

### Rozdział 3

#### Zasady odbioru odpadów

§ 3. 1. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zgromadzone i dostarczone w sposób selektywny przez osoby zamieszkujące teren Gminy Starogard Gdański z podziałem na:

- a) Papier i tekturę,
- b) Szkło,
- c) Tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
- d) Metale,
- e) Biodopady - odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- f) Przetworzone leki i chemikalia,
- g) Zużyte baterie i akumulatory,

- h) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- i) Świetlówki,
- j) Meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- k) Zużyte opony,
- l) Odpady budowlane i rozbiórkowe, z wyjątkiem odpadów zawierających azbest, papę, smołę itp. stanowiące odpady komunalne,
- m) Popiół pochodzący z palenisk domowych,
- n) Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek.

2. Podstawą przyjęcia odpadów jest:

a) weryfikacja potwierdzająca, że dostarczone odpady stanowią wyłącznie odpady komunalne i pochodzą z terenu Gminy Starogard Gdański, na podstawie okazania dokumentu poświadczającego zamieszkanie w danym gospodarstwie domowym na terenie Gminy Starogard Gdański lub innego dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Starogard Gdański.

b) odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w § 3 pkt 1 przyjmowane są w ramach wnoszonej do Gminy Starogard Gdański opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dostarczającej odpady wraz z oświadczeniem, którego wzór stanowi **załącznik nr 2**.

c) przyjęcia odpadów dokonuje pracownik PSZOK po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów, zawartości, kodu i masy. **Wykaz aktualnie przyjmowanych odpadów stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.**

3. Przyjęcie odpadów jest rejestrowane w systemie zawierającym dane przekazującego oraz rodzaj, kod i wagę odpadów.

4. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.

5. Do PSZOK odpady mogą być dostarczane pieszo, samochodami osobowymi, samochodami osobowymi z przyczepką lub samochodami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej poniżej 3,5 ton. Dopuszcza się dostarczanie odpadów samochodem dostawczym o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony po wcześniejszym umówieniu się z prowadzącym PSZOK tj. PUK Starkom Sp. z o.o.

6. PSZOK ma prawo odmówić odbioru odpadów:

a) których rodzaj, ilość lub sposób dostarczenia wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe,

b) odbiegających właściwościami od odpadów wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu,

c) zanieczyszczonych innymi frakcjami odpadów w sposób uniemożliwiający kwalifikację odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów,

d) gdy dostarczone frakcje odpadów są zmieszane,

e) części samochodowych,

f) nieprawidłowo zabezpieczonych oraz w opakowaniach ciekących oraz nieoznaczonych bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiety),

g) których przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi, jak również w przypadku gdy nie spełniają one wymogów określonych w niniejszym Regulaminie

h) zmieszanych odpadów komunalnych,

i) odpadów budowlanych i rozbiórkowych zawierających azbest.

7. Odpady remontowo budowlane nie zostaną przyjęte przez PSZOK, gdy będą pochodziły od wykonawców robót budowlanych, o których mowa w art. 5 ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zmianami).

8. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne należy dostarczyć w sposób selektywny z podziałem na:

a) odpady betonu i gruzu betonowego,

b) odpady gruzu ceglanego,

c) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia np. sanitarne, armatura itp.,

d) drewno np. ościeżnice drzwi, ramy okienne, parkiety, boazerie itp.,

e) szkło np. szyby okienne, lustra, luksfery itp.,

f) tworzywa sztuczne np. płytki PCV, instalacje z PCV, panele ścienne itp.

#### Rozdział 4

##### Zasady udostępniania PSZOK mieszkańcom

§ 4. 1. Odpady do PSZOK mieszkańiec dostarcza pieszo osobiście lub własnym transportem.

2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika firmy PUK STARKOM, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadów (**załącznik nr 2**).

3. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu i zabezpieczenia, itp.

4. Rozładunek przyjmowanych odpadów, umieszczenia na wadze (samochodowej lub szalkowej) odbywa się siłami własnymi dostarczającego.

a) osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest :

- ulokować je na wadze,

- po zarejestrowaniu masy odpadów umieścić je w odpowiednich pojemnikach, opakowaniach, boksach lub kontenerach wg wskazania pracownika PUK Starkom.

5. Mieszkaniec, który jednym transportem dostarcza kilka grup odpadów jest zobowiązany do ich samodzielnego posortowania pod nadzorem obsługi PSZOK i umieszczenia ich w oznaczonych pojemnikach, kontenerach lub boksach.

6. Mieszkaniec na żądanie pracownika PUK STARKOM zobowiązany jest otworzyć worek z odpadami w celu weryfikacji jego zawartości.

7. Na terenie PSZOK zakazuje się przebywania osób niepełnoletnich.

8. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

a) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PUK STARKOM,

- b) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- c) zachowania wymogów bezpieczeństwa,
- d) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń,
- e) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

## Rozdział 5

### Limity

§ 5. 1. PSZOK przyjmuje odpady selektywnie oddawane określone w § 3 ust. 1. nieodpłatnie w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za zagospodarowanie odpadów odprowadzanej do Gminy Starogard Gdański, z zastrzeżeniem ust. 2-5.

2. Biodopady – (odpady ulegające biodegradacji) – przyjmuje się w ilości do 480 litrów lecz nie więcej niż 150 kg w miesiącu z gospodarstwa domowego.

Opony – przyjmuje się w ilości **4 szt.** nie więcej niż **50 kg** w ciągu roku na gospodarstwo domowe.

3. Odpady rozbiórkowe i budowlane oddawane selektywnie są przyjmowane nieodpłatnie w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych odprowadzanej do Gminy Starogard Gdański w roku kalendarzowym w ilości **1 m<sup>3</sup>/rok** - nie więcej niż **500 kg** z gospodarstwa domowego.

4. odpady wielkogabarytowe – przyjmuje się w ilości do **200 kg** w roku kalendarzowym z gospodarstwa domowego.

5. W przypadku dostarczenia odpadów w ilości większej, niż określono w ust. 2 - 5, mieszkaniec jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku PUK STARKOM Sp. z o.o.

## Rozdział 6

### Inne postanowienia

§ 6. 1. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Gminy Starogard Gdański, stronie internetowej PUK STARKOM [www.starkom.pl](http://www.starkom.pl) oraz w PSZOK.

2. Cennik przyjęcia odpadów dostępny jest na stronie internetowej [www.starkom.pl](http://www.starkom.pl) oraz w PSZOK.

3. Korzystanie z PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

4. W kontenerze biura PSZOK znajduje się apteczka pierwszej pomocy dla mieszkańców korzystających z PSZOK.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Kody odpadów przyjmowanych przez PSZOK prowadzonego przez PUK STARKOM Sp. z o.o.

L.p.	Kod odpadu	Opis
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3.	15 01 04	Opakowania z metali
4.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
5.	15 01 07	Opakowania ze szkła
6.	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
7.	16 01 03	Zużyte opony
8.	16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC
9.	16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
10.	16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
11.	16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe
12.	16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo - kadmowe
13.	16 06 03*	Baterie zawierające rtęć
14.	16 06 04	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)
15.	16 06 05	Inne baterie i akumulatory
16.	17 01 01	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17.	17 01 02	Gruz ceglany
18.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06

19.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
20.	20 01 01	Papier i tektura
21.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
22.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
23.	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niewymienione w 20 01 27
24.	20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
25.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
26.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
27.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)
28.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
29.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
30.	20 01 40	Metale
31.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
32.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
33.	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach - <i>popioły</i>
34.	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny

**FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DO PSZOK  
PRZY PUK STARKOM – Starogard Gdański**

Data przyjęcia odpadów	
Osoba przekazująca odpady (imię, nazwisko, PESEL)	
Adres zamieszkania/nieruchomości na której wytworzono dostarczone do PSZOK odpady	

L.p.	Opis	Kod odpadu	Ilość [Mg]
1.	Papier i tektura		
2.	Szkło		
3.	Tworzywa sztuczne		
4.	Metale		
5.	Opakowania wielomateriałowe		
6.	Bioodpady - odpady ulegające biodegradacji		
7.	Przeterminowane leki i chemikalia		
8.	Zużyte baterie i akumulatory		
9.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny		
10.	Świetlówki		
11.	Meble i podobne odpady wielkogabarytowe		
12.	Zużyte opony		
13.	Odpady budowlane i rozbiórkowe z wyjątkiem odpadów zawierających azbest, papę, smołę, odpadów niebezpiecznych itp.		
14.	Popiół pochodzący z palenisk domowych		
15.	Inne odpady wymienione w załączniku nr 1		

Oświadczam, że w/w odpady dostarczone przeze mnie zostały wytworzone na terenie wskazanej powyżej nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Starogard Gdański.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Starkom Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, ul. Tczewska 22 moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu i zakresie niezbędnym do wykonania umowy (realizacji zlecenia).

.....

/podpis osoby przekazującej odpady/

Zatwierdzono dnia .....

**PUK STARKOM Spółka z o.o.**



## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Starkom Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, ul. Tczewska 22 jako Administrator Danych Osobowych, informują Panią/ Pana, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych STARKOM Sp. z o.o. z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, ul. Tczewska 22,
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@starkom.pl](mailto:iod@starkom.pl) lub pisemnie na wyżej wymieniony adres,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach wykonania umowy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- d) Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przez nas przechowywane będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub do momentu odwołania wyrażonej wcześniej zgody,
- e) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych,
- f) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- g) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością wykonania umowy.