

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PODCZAS PRZEWOZU DZIECI

w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych "STARKOM" Sp. z o. o.

w Starogardzie Gdańskim

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ustala się następujące standardy ochrony małoletnich podczas przewozu dzieci przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych "STARKOM" Sp. z o. o., 83-200 Starogard Gdański, ul. Tczewska 22:
 - a) Standard 1
Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas przewozu dzieci ustanowiło i wdrożyło Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych "STARKOM" Sp. z o. o., 83-200 Starogard Gdański, ul. Tczewska 22 na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
 - b) Standard 2
Pracownicy Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych "STARKOM" Sp. z o. o. posiadają wiedzę na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Prezes PUK „STARKOM” Sp. z o. o. monitoruje pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich.
 - c) Standard 3
Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego w trakcie przewozu zostały wypracowane przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych "STARKOM" Sp. z o. o. W PUK „STARKOM” Sp. z o.o. wyznaczono osobę/osoby odpowiedzialną za nadzór nad pracownikami oraz upoważniono ją do przyjmowania wniosków oraz interwencji w sprawie krzywdzenia małoletnich.
 - d) Standard 4
Monitoring i okresowa weryfikacja odbywa się na podstawie określonych zasad w wyniku okresowej weryfikacji i aktualizacji zgodności przyjętych działań z przyjętymi Standardami.
2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
 - a) PUK „Starkom” Sp. z o.o. – Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych "STARKOM" Sp. z o. o. z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, ul. Tczewska 22,
 - b) Małoletni – należy przez to rozumieć osobę (dziecko/ucznia), która nie ukończyła 18 roku życia,
 - c) Pracowniku – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w PUK „STARKOM” Sp. z o. o. sprawujące opiekę nad małoletnimi podczas przewozu (opiekunowie) oraz kierowców.

ROZDZIAŁ 2

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED KRZYWDZENIEM

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
 - a) zwrócenie uwagi pracowników i rodziców na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
 - b) określenie zakresu obowiązków pracowników w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
 - c) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
2. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego oraz stosują zasady określone w Standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.
4. Ze Standardami zapoznawani są: pracownicy, a także małoletni i ich rodzice.
5. Wyznaczono pracownika Działu Gospodarowania Odpadami i Transportu na stanowisku Referenta ds. gospodarowania odpadami i transportu jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, przyjmowanie interwencji reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego.

ROZDZIAŁ 3

PRACOWNICY

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji:
 - a) kandydata na opiekuna oraz kandydata na kierowcę przed zawarciem umowy o pracę sprawdza się na podstawie Rejestru Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560),
 - b) kandydat na opiekuna oraz kandydat na kierowcę przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w art. 21 ust. 3 ww. ustawy,
 - c) pracownicy zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich Podczas Przewozów Dzieci w PUK „STARKOM” Sp. z o. o., co potwierdzają podpisując oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Standardów.
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między pracownikami a małoletnimi, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich:
 - 1) Pracownicy zobowiązani są:
 - a) odnosić się z szacunkiem do małoletnich,

- b) wysłuchać i starać się udzielić odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku,
- c) zachować szczególną ostrożność w kontaktach z małoletnimi, wykazując zrozumienie i wyczucie,
- d) zwracać uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy małoletnimi w zakresie np. znęcania fizycznego, psychicznego, znieważania, upokarzania, lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów, krzyczenia, stosowania gróźb, zastraszania lub innych niedozwolonych zachowań nieuwzględnionych wyżej.

2) Kontakt fizyczny:

- a) kontakt fizyczny (np. prowadzenie za rękę) przy odprowadzaniu i przyprowadzaniu małoletniego do/z szkoły/ośrodka dozwolony jest tylko za zgodą małoletniego, chyba że rodzaj niepełnosprawności wymaga tej czynności aby zapewnić bezpieczeństwo małoletniego (np. zapobieżenie uciekaniu dziecka);
- b) kontakt fizyczny w formie pomocy (np. podtrzymywanie, przytrzymywanie) przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w autobusie dozwolony jest tylko za zgodą małoletniego, o ile nie wymaga tego stan fizyczny małoletniego związany z niepełnosprawnościami.

3) Zabrania się Pracownikom:

- a) lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów,
- b) podnoszenia głosu, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),
- c) stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie (psychicznej i fizycznej),
- d) dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany,
- e) kontaktu fizycznego, który mógłby być niejawny bądź ukrywany, wiążący się z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikającą z relacji władzy.

3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz ochrony wizerunku małoletniego:

- 1) podczas przewozu małoletnich nie zapewnia się dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej;
- 2) zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy a w szczególności:
 - a) nagrywania rozmów,
 - b) utrwalania wizerunku współpasażerów czy pracowników,
 - c) oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępnia je innym małoletnim;
- 3) w razie podejrzenia, że małoletni w czasie przewozu korzysta z urządzenia mobilnego w sposób określony w pkt 2 pracownicy zobowiązani są upomnieć małoletniego, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgodnie z procedurą określoną w pkt 3 Rozdziału 4 Standardów;

- 4) uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych zabrania się pracownikom nagrywania rozmów, utrwalania i upubliczniania wizerunku małoletnich.

ROZDZIAŁ 4

PROCEDURY REAGOWANIA NA KRZYWDZENIE

1. Pracownicy w trakcie przewozu zwracają uwagę na sygnały, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone, którymi mogą być w szczególności:
 - 1) wypowiedzi dziecka,
 - 2) wygląd dziecka (nieodpowiednie ubranie do pory roku, brak higieny, niedożywienie, zasinienia),
 - 3) problemy medyczne (dziecko często mdleje, skarży się na bóle brzucha, bóle głowy, doznaje różnych urazów, zwłaszcza w krótkich odstępach czasu),
 - 4) informacje przekazane przez rodzica, który jest również ofiarą przemocy domowej,
 - 5) zauważone (pracownik jest świadkiem) czyny, które mogą świadczyć o przemocy wobec dziecka ze strony osób dorosłych, jak naruszenie nietykalności cielesnej czy zniewaga.
2. Pracownicy zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich, określonych w ust. 1 biorąc pod wzgląd zachowania i niedyspozycje małoletniego związane z jego niepełnosprawnością.
3. Mając uzasadnione podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112, opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia.
4. Prezes PUK „STARKOM” Sp. z o. o. prowadzi rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do Standardów.
5. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego zostaje odnotowany w rejestrze, o którym mowa w ust. 4.
6. Rejestrowi zdarzeń zagrażających dobru małoletniego nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Każdorazowy wpis do rejestru zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu uruchamia procedurę przeglądu i ewentualnej aktualizacji Standardów.
8. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego pracownik powinien w miarę możliwości wyeliminować niepożądane zachowanie bez wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego, a następnie postępować zgodnie z procedurą określoną w ust. 5 Rozdziału 4 Standardów. W tym przypadku należy mieć na względzie zachowania i niedyspozycje małoletniego związane z jego niepełnosprawnością.
9. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracowników, każdy współpasażer lub inny małoletni zobowiązany jest powiadomić rodzica lub dyrektora placówki, do której jest dowożony. Rodzic lub dyrektor placówki zgłasza incydent Prezesowi PUK „STARKOM” Sp. z o. o., który odnotowuje incydent w rejestrze oraz przeprowadza rozmowę z pracownikiem w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i ustala dalsze działanie zgodnie z określonymi procedurami.

10. Prezes PUK „STARKOM” Sp. z o. o. oraz osoby przez niego upoważnione mogą złożyć do odpowiednich służb/instytucji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, jeśli sytuacja wymaga natychmiastowych działań.
11. W sytuacji, gdy rodzic/rodzice są potencjalnymi sprawcami krzywdzenia małoletniego i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje dziecku bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z odpowiednimi służbami/instytucjami, by zabezpieczyć ucznia.

ROZDZIAŁ 5 MONITORING

1. PUK „STARKOM” Sp. z o. o. obowiązany jest co najmniej raz na 2 lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. PUK „STARKOM” Sp. z o. o. realizujący przewóz dzieci jest odpowiedzialny za przeszkolenie i przygotowanie pracowników do stosowania Standardów.
3. Osoby wyznaczone monitorują realizację Standardów, reagują na ich naruszenie oraz koordynują zmiany w Standardach.
4. Pracownicy mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
5. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Prezes PUK „STARKOM” Sp. z o. o.

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy stosuje się odpowiednio w stosunku do małoletnich podczas ich przewozu.
3. Standardy ochrony małoletnich podczas przewozu dostępne są na stronie internetowej oraz w siedzibie PUK „STARKOM” Sp. z o. o.

PREZES ZARZĄDU

Rafał Głodek



załącznik nr 1

do STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH PODCZAS PRZEWOZU DZIECI

w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych "STARKOM" Sp. z o.o. w Starogardzie Gdańskim

Starogard Gdański, dnia

.....

.....

.....

(imię i nazwisko pracownika
oraz adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
PODCZAS PRZEWOZU DZIECI**

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się ze Standardami Ochrony Małoletnich Podczas Przewozów Dzieci w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych „STARKOM” Sp. z o.o. i przyjmuję je do stosowania.

.....

Podpis pracownika

załącznik nr 2

do STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIACH PODCZAS PRZEWOZU DZIECI

w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych "STARKOM" Sp. z o.o. w Starogardzie Gdańskim

**REJESTR ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH
DOBRU MAŁOLETNIEGO**

Numer zgłoszenia	
Dane osoby której dotyczy zgłoszenie	
Data i miejsce zdarzenia	
Rodzaj krzywdzenia/ osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	
Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	
Zgłoszenie na policję	
Informacja o podjętych działaniach	